

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ

Број: 3/21-4

Дана: 28.1.2021. године

ИЗВОД ИЗ

СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У СОМБОРУ (Број: 05-11-3/20 од 18.11.2020. године)

6. СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Субјекти обезбеђења и континуираног унапређења квалитета су:

- Савет Факултета,
- Наставно-научно веће Факултета,
- декан Факултета,
- Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију,
- Тимови за спровођење појединих поступака оцењивања квалитета,
- Продекан за докторске студије, акредитацију и проверу квалитета,
- координатори студијских програма,
- наставници,
- сарадници,
- ненаставно особље,
- Студентски парламент,
- студенти.

Наставно-научно веће може, по указаној потреби, формирати и друге органе и тела за обезбеђење и унапређење квалитета.

Сви субјекти обезбеђења квалитета на Факултету имају право и обавезу да учествују у процесу и поступцима обезбеђења и континуираног унапређења система квалитета, укључујући и процесе самовредновања и екстерног вредновања.

7. ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Области у којима се обезбеђује, контролише и континуирано унапређује квалитет су:

- студијски програми;
- наставни процес,
- научно-истраживачки, уметнички и стручни рад;
- наставници и сарадници;
- студенти;
- уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси;
- управљање Факултетом;
- ненаставна подршка;
- простор и опрема;
- финансирање;
- праћење и интерна провера квалитета.

8. МЕРЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Мере за обезбеђење квалитета обухватају систем поступака и активности са циљем унапређења квалитета у дефинисаним областима рада Факултета:

- спровођење поступка самовредновања и оцена квалитета студијских програма и установе, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
- спровођење спољашње провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
- акредитација Факултета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
- преиспитивање квалитета студијских програма, њихова евалуација и усклађивање са усвојеним законским прописима, захтевима тржишта рада, достигнућима у науци и технологији, као и студијским програмима сродних факултета у Европи;
- континуирано преиспитивање кадровског стања и унапређивања квалитета запослених наставника и сарадника поштујућу услове за избор, пратећи и евалуирајући наставни и научни рад и омогућујући стручно усавршавања.
- примена акционих мера и усавршавање поступака за реализацију корективних мера предложених након анализе података прикупљених кроз поступке праћења квалитета,
- ширење међународне сарадње, нарочито кроз извођење заједничких студијских програма, размену наставника и сарадника и реализовање заједничких научних пројеката са факултетима који се баве образовањем учитељског, васпитачког и наставничког кадра, као и факултетима матичним за друге научне дисциплине које се изучавају на Факултету,
- развој пројеката који стварају боље услове за мобилност студената, наставника, сарадника и ненаставног особља,
- јачање сарадње са послодавцима, институцијама за запошљавање и свршеним студентима, као значајним изворима повратних информација о квалитету компетенција свршених студената и квалитету студијских програма,
- успостављање сарадње са свим локалним, регионалним, националним и међународним државним и друштвеним институцијама које могу бити значајне за дефинисање знања и вештина које чине исход образовања свршених студената,
- развој програма за перманентно професионално усавршавање свршених студената,
- дисеминација и јавно публикување резултата вредновања квалитета и информација о процесу унапређења квалитета кроз публикације и веб-сајт Факултета,
- стално преиспитивање опремљености и вршење критичких процена потребе набавке опреме, техничких и других средстава за научноистраживачки рад, као и квалитетног одржавања и сервисирања постојећих техничких ресурса,
- стручно усавршавање и едукација свих субјеката обезбеђења и унапређења квалитета, посебно у области поступака самовредновања и екстерног вредновања,

9. АКЦИОНИ ПЛАН

Акционим планом дефинишу се:

- поступци и активности чији је циљ праћење, вредновање и унапређивање квалитета у областима из члана 7;
- субјекти који су одговорни за спровођење предвиђених поступака и активности, као и оквирни рокови за њихово спровођење;
- начин спровођења корективних мера и субјекти одговорни за њихово спровођење;
- све активности усмерене на едукацију и информисање субјеката обезбеђења и унапређења квалитета и развој свести о неопходности неговања културе квалитета;

Акционим планом може се предвидети да Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију формира комисију или радну групу за праћење једне одређене области квалитета.

У складу са утврђеним стандардима Националног савета за високо образовање за обезбеђење и унапређење квалитета високошколских установа, са стандардима за самовредновање, спољашњу проверу квалитета и акредитацију високошколских установа и студијских програма као и са циљевима утврђеним Стратегијом обезбеђења квалитета Педагошког факултета у Сомбору, Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију периодично формулише и предлаже Савету Факултета Акционе планове (минимално једном у четири године).

Акциони план се операционализује у оквиру годишњег Програма рада Факултета, а испуњеност постављених циљева прати у оквиру годишњих Извештаја о раду Факултета.

Тачност преписа оверава

Секретар Факултета

Биљана Чортан, дипл. правник



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
Број: 3/2021-1
Дана: 28.1.2021. године

ИЗВОД
Из Статута Педагошког факултета у Сомбору

(број: 05-9-2/18-2 од 13.6.2018. године, број: 05-15-2/18-1 од 5.12.2018. године и
05-5-2/19-1 од 20.3.2019. године)

Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију

Члан 57.

Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију је стално помоћно, стручно и саветодавно тело ННВ, Савета и декана Факултета.

Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију обавља следеће послове:

- анализира поступке вредновања целокупног система образовања и научноистраживачког рада на Факултету и управља тим поступцима;
- предлаже мере за побољшање квалитета студијских програма и свих осталих делатности на Факултету;
- анализира ефикасност студирања;
- најмање једном годишње извештава ННВ и Савет Факултета о стању на подручју обезбеђења и побољшања стања на Факултету;
- обавља и друге послове из ове области утврђене општим актом којим се уређује самовредновање и обезбеђивање квалитета.

Састав и начин избора чланова и председника Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију уређује се општим актом Факултета који доноси Савет Факултета, на предлог ННВ Факултета.

Тачност преписа оверава

Секретар Факултета

Биљана Чортан, дипл. правник



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
Број: 3/21-2
Дана: 28.1.2021. године

ИЗВОД ИЗ ПРАВИЛНИКА О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОБЕЗБЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА

(Број: 06-03-2/08 од 9.4.2008, године, 06-08-3/10 од 2.7.2010. године, 06-09-3/11 од 9.11.2011. године и 06-02-2/17-2 од 8.2.2017. године – пречишћени текст)

II НАДЛЕЖНОСТ ОРГАНА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Савет Факултета

Члан 3.

Факултет утврђује стратегију обезбеђења квалитета.
Стратегију обезбеђења квалитета доноси Савет Факултета на предлог декана.
Стратегија обезбеђења Факултета објављује се на сајту и огласним таблама Факултета.
Савет Факултета периодично преиспитује и унапређује стратегију обезбеђења квалитета Факултета.

Декан

Члан 4.

Декан Факултета:

1. предлаже Савету Факултета Стратегију обезбеђења квалитета,
2. издаје решења о именовању тимова који ће спровести поступке самовредновања прописане овим Правилником,
3. учествује у припреми финалне верзије извештаја о самовредновању,
4. гарантује за тачност свих навода представљених у извештају о самовредновању.

Наставно-научно веће

Члан 5.

Наставно-научно веће Факултета:

1. дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Факултету;
2. именује чланове тимова за спровођење поступака самовредновања прописаних овим Правилником;
3. разматра извештај о самовредновању, вреднује процесе и стандарде којима се осигурава квалитет уз истовремену оцену уочених недостатака и даје предлоге за отклањање уочених недостатака;

4. обавља и друге послове прописане овим Правилником.

Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију

Члан 6.

Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију чине:

1. продекан за науку, продекан за наставу, продекан за докторске студије, акредитацију и проверу квалитета, студент продекан и секретар Факултета;
2. по једног члана именује свака катедра;
3. два члана именује Студентски парламент Факултета.

Наставно-научно веће, у правилу, на првој седници на почетку нове школске године, утврђује чланове Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију и именује председника Одбора из реда наставника.

Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију обавља следеће послове:

- анализира поступке вредновања целокупног система образовања и научноистраживачког рада на Факултету и управља тим поступцима;
- предлаже мере за побољшање квалитета студијских програма и свих осталих делатности на Факултету;
- анализира ефикасност студирања;
- најмање једном годишње извештава ННВ и Савет Факултета о стању на подручју обезбеђења и побољшања стања на Факултету;

обавља и друге послове из ове области утврђене општим актом или одлуком Наставно-научног већа, Савета или декана Факултета.

Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију ради на седницама.

Тимови за спровођење појединих поступака оцењивања квалитета

Члан 7.

Декан, на основу одлуке Наставно-научног већа, издаје решење о именовању тимова за спровођење студентске евалуације, као радних тела, која ће спровести потребне радње у поступку оцењивања квалитета, сумирати резултате и предати извештај Одбору за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију.

Одлуком о именовању утврђује се број и мандат чланова комисија, с тим да се у сваку комисију именују 1/3 чланова из реда студената на предлог Студентског парламента Факултета.

Декан доноси решење о именовању тима за спровођење анкете међу запосленима.

Тимови за спровођење појединих поступака оцењивања квалитета одговорни су за тачност података у извештајима које сачињавају.

Тачност преписа оверава
Секретар Факултета

Биљана Чортан, дипл. правник

